COMUNE DI CAPRIASCA

Municipio

Piazza Motta, CP 165, 6950 Tesserete

SUPPLENTE RESPONSABILE TECNICO E MANUTENTORE PRESSO L'ARENA SPORTIVA STAGIONE 2012 CAPITOLATO D'ONERI

Mansione	*Supplente Resp. tecnico e manutentore presso l'Arena Sportiva*
Rapporto d'impiego	*Incarico stagionale*
Inizio e fine	*Indicativamente 01.04-24.09.2012*
Stipendio	*Fr. 25.46*[1] *orari lordi*
Scala gerarchica	*Responsabile dell'Arena sportiva, Segretario comunale, secondo la via di servizio; sorveglianza del Municipio*

[1] Stipendio al 1° gennaio 2011

Preambolo

L'Arena Sportiva, gestito dal Comune di Capriasca, accanto alle infrastrutture per calcio, atletica, rugby, pallamano e tennis, nonché i percorsi demarcati per walking, corsa, orientamento e MTB,

con il suo stabilimento balneare e alloggio sportivo costituisce un'offerta di primordine nell'ambito sportivo-ricreativo e turistico fra gli agglomerati di Lugano e Bellinzona. L'Arena Sportiva si inserisce nel verde del Bosco di S. Clemente e della Val Colla, nonché nella corona montagnosa disegnata dal Tamaro-Mte. Bar- Gazzirola-Pairolo-Denti della Vecchia-Mte. Boglia.

Base contrattuale:
Codice delle Obbligazioni, Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Capriasca, Regolamenti, direttive e mansionario Arena Sportiva.

Requisiti richiesti:
- certificato di tirocinio in ambito tecnico
- condotta morale e costituzione fisica integre
- affidabilità e precisione
- tenuta e comportamento corretti
- conoscenza lingue nazionali auspicata
- rapporto di lavoro minimo di 6 mesi durante il periodo d'apertura da maggio a settembre 2012
- età minima 25 anni compiuti

Compiti:
Oltre alla funzione di sostituto manutentore e tecnico dell'Arena Sportiva l'incaricato assiste il direttore ed il suo supplente nella conduzione del personale addetto alla sorveglianza dell'impianto balneare.
Il sostituto responsabile tecnico e manutentore manifesta un aperto spirito d'ospitalità e assistenza verso clienti e collaboratori, nonché un'attitudine esemplare ma pure ferma nel far rispettare il regolamento. A lui spetta contribuire alla sicurezza e manutenzione soprattutto presso lo stabilimento balneare assicurarando gli alti standard e controlli tecnici e di igiene.
Gli spettano inoltre compiti di manutenzione e coordinazione, di pulizia nei giardini, nello stabilimento (servizi e spogliatoi compresi) oltre che incarichi a seconda delle esigenze, del mansionario e delle istruzioni assegnate dai superiori.
I compiti e le procedure sono dettagliatamente descritti nell'apposito Mansionario, parte integrante del presente documento e vincolante per l'incarico assegnato.

Condizioni di lavoro:
Il lavoro si svolge in stretta collaborazione con i bagnini e ausiliari della manutenzione e pulizia, secondo mansionario e programma di lavoro stabilito dalla Direzione e dal titolare responsabile tecnico.

Durata del contratto:
Incarico stagionale (dal 01.04 al 17.09.2012). Il contratto termina con la chiusura della stagione balneare.

Orario di lavoro indicativo:
Di regola due turni settimanali di 8h o di 4h mattutine o serali. Lo stabilimento balneare è aperto da metà maggio a metà settembre, 7 giorni su 7, meteo permettendo, dalle 09.30 alle 19.00 o 20.00.

Retribuzione oraria:
Fr. 25.46.— orari lordi comprensivi di vacanze e tredicesima. Le distinte mensili devono pervenire al Direttore dell'Arena Sportiva entro il 20 di ogni mese.

Assicurazioni:

Premi infortuni e malattia (perdita di guadagno) a carico del datore di lavoro. Eccezioni: sono esclusi dagli infortuni non professionali i dipendenti che svolgono meno di 8 ore settimanali. Il tutto come alle disposizioni della LAINF.

Condizioni per le candidature:
Le candidature sono da inoltrare entro **giovedì 16 febbraio 2012 alle ore 16.00**, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso cassieri Arena Sportiva" all'indirizzo: Municipio di Capriasca, Piazza Motta, CP 163, 6950 Tesserete.

Il dossier dovrà contenere:
- curriculum vitae munito di foto recente
- certificati di studio e di lavoro
- copia brevetto di salvataggio B1 e certificato RCP validi
- certificato medico breve
- dichiarazione del periodo di disponibilità tra maggio e settembre (pf. date precise)

Il Municipio ha la facoltà di modificare in ogni tempo il mansionario in esame a dipendenza delle necessità, di cambiamenti legislativi, del ROD e quant'altro applicabile. Il tutto nel rispetto della funzione e dei diritti del dipendente a norma del ROD stesso.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:
Andrea Pellegrinelli

Il Segretario:
Tiziano Delorenzi

Tesserete, 23 dicembre 2011
Ris. mun. no. 467 del 19.12.2011