COMUNE DI CAPRIASCA

Municipio

Piazza Motta, CP 165, 6950 Tesserete

BAGNINI PRESSO L'ARENA SPORTIVA
STAGIONE 2012
CAPITOLATO D'ONERI

Mansione	*Bagnina/o presso lo stabilimento balneare*
Rapporto d'impiego	*Incarico stagionale*
Inizio e fine	*Indicativamente 05.05-16.09.2012*
Stipendio	*Fr. 22.07*[1] *orari lordi*
Scala gerarchica	*Responsabile dell'Arena Sportiva, Segretario comunale, secondo la via di servizio; sorveglianza del Municipio*

[1] Stipendio al 1° gennaio 2011

Preambolo
L'Arena Sportiva Capriasca e Val Colla, gestita dal Comune di Capriasca, accanto alle infrastrutture per calcio, atletica, rugby, pallamano e tennis, nonché i percorsi demarcati per walking, corsa, orientamento e MTB, con il suo stabilimento balneare e alloggio sportivo costituisce un'offerta di primordine nell'ambito sportivo-ricreativo e turistico fra gli agglomerati di Lugano e Bellinzona. L'Arena Sportiva si inserisce nell'arena verde del bosco di San Clemente e della Val Colla, nonché nella corona montagnosa disegnata dal Tamaro-Mte. Bar- Gazzirola-Pairolo-Denti della Vecchia-Mte. Boglia.

Base contrattuale:
Codice delle Obbligazioni, Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Capriasca, Regolamenti, direttive e mansionario Arena Sportiva

Requisiti richiesti:
- brevetto di salvataggio B1 valido (ultimo rinnovo nel 2011 o dopo) o titolo equipollente
- certificato RCP (rianimazione cardiopolmonare/ultimo rinnovo nel 2011 o dopo)
- condotta morale e costituzione fisica integre
- affidabilità e precisione
- tenuta e comportamento corretti
- conoscenza lingue nazionali auspicata
- rapporto di lavoro minimo di due mesi durante il periodo d'apertura maggio-settembre 2012
- età minima 18 anni compiuti

Compiti:
Il bagnino manifesta un aperto spirito d'ospitalità e assistenza verso i clienti, nonché un'attitudine esemplare ma pure ferma nel far rispettare il regolamento. A lui spetta contribuire alla sicurezza presso la piscina, prevenire gli incidenti e assicurare il primo soccorso.
Al bagnino spettano anche dei compiti di manutenzione e pulizia nei giardini, nello stabilimento (servizi e spogliatoi compresi) e a bordo vasca a seconda del turno, delle esigenze, del mansionario e delle istruzioni assegnate dai superiori.
I compiti e le procedure sono dettagliatamente descritti nell'apposito Mansionario, parte integrante del presente documento e vincolante per il compito assegnato.

Condizioni di lavoro:
Il lavoro si svolge in stretta collaborazione fra i bagnini e gli addetti alla logistica, secondo mansionario e programma di lavoro prestabilito dal coordinatore dello staff bagnini.

Durata del contratto:
Incarico stagionale (indicativamente dal 05.05 al 16.09.2012). Il contratto termina con la chiusura della stagione balneare.

Orario di lavoro indicativo:
Di regola un turno giornaliero di ca. 5.5h, mattutino o pomeridiano. È assicurato un giorno di congedo settimanale. Lo stabilimento balneare è aperto da metà maggio a metà settembre, 7 giorni su 7, meteo permettendo, dalle 09.30 alle 19.00 o 20.00.

Retribuzione oraria:
Fr. 22.07 orari lordi(base 01.01.2011) comprensivi di vacanze e tredicesima. Le distinte mensili devono pervenire al Direttore dell'Arena Sportiva entro il 20 di ogni mese.

Assicurazioni:
Premi infortuni e malattia (perdita di guadagno) a carico del datore di lavoro. Eccezioni: sono esclusi dagli infortuni non professionali i dipendenti che svolgono meno di 8 ore settimanali. Il tutto come alle disposizioni della LAINF.

Condizioni per le candidature:
Le candidature sono da inoltrare entro **giovedì 16 febbraio 2012 alle ore 16.00** in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso bagnino Arena Sportiva" all'indirizzo: Municipio di Capriasca, Piazza Motta, CP 165, 6950 Tesserete.

Il dossier dovrà contenere:
- curriculum vitae munito di foto recente
- certificati di studio e di lavoro
- copia brevetto di salvataggio B1 e certificato RCP validi
- certificato medico breve
- dichiarazione del periodo di disponibilità tra maggio e settembre (pf. date precise)

Il Municipio ha la facoltà di modificare in ogni tempo il mansionario in esame a dipendenza delle necessità, di cambiamenti legislativi, del ROD e quant'altro applicabile. Il tutto nel rispetto della funzione e dei diritti del dipendente a norma del ROD stesso.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:
Andrea Pellegrinelli

Il Segretario:
Tiziano Delorenzi

Tesserete, 23 dicembre 2011
Ris. mun. no. 467 del 19.12.2011